

**PIECES A FOURNIR**

1. **Note conceptuelle de projet** (la note conceptuelle doit impérativement être anonyme)

La note conceptuelle de projet est à télécharger sur **le site web du FONSTI :** [**www.fonsti.org**](http://www.fonsti.org)

1. **Formulaire d’Identification de l’équipe du projet**

Le formulaire d’identification de l’équipe du projet est à télécharger sur **le site web du FONSTI :** [**www.fonsti.org**](http://www.fonsti.org).

1. **Lettre de désignation du coordonnateur du projet**

Cette lettre devra désigner le coordonnateur du projet. Cette lettre est à adresser à la **Présidente du Conseil Scientifique du FONSTI.** Elle doit être datée et signée par le **Président de l’Université ou de la Grande Ecole Publique**.

1. **Pièces d’identité civil du coordonnateur du projet**

Le porteur du projet doit fournir obligatoirement une copie de sa Carte Nationale d’Identité, de son Passeport ou tout autre pièce pouvant justifier son identité.